

Site de La Ciotat

1171 Avenue Guillaume Dulac 13600 LA Ciotat

☎ 04.42.71.84.19 ✉ ciotat@performance-med.com

QUELQUES CHIFFRES ET TÉMOIGNAGES.....

➤ **Promo 2023** : Merci pour tout! Continuez l'excellent travail que vous faites

Année de référence 2023-2024



Site internet: www.performance-mediterranee.com

 Rejoignez nous sur Facebook : PerfoMéditerranée Formation

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES



FORMATION QUALIFIANTE DE NIVEAU 5
DIPLOME DÉLIVRÉ PAR LA DREETS

Public : Tout public à partir de 16 ans

CONTACTEZ-NOUS

Horaires d'ouverture :
Du lundi au vendredi
De 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Présentation du métier : NSF 315 - ROME M1501-M1502- FORMACODE 33054-35014

L'assistant(e) en ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion du personnel. Il/elle traite des informations émanant de sa direction, du personnel, des instances représentatives ou de tiers. Il/elle rédige les profils de poste, participe au recrutement et à l'intégration des nouveaux collaborateurs et est chargé(e) du suivi des dossiers individuels du personnel. Il/elle collecte et transmet les éléments variables de paie au service compétent, gère les absences et les congés. Il/elle contribue au développement des compétences, gère les demandes de formation et en fait le suivi, planifie et exploite les entretiens individuels du personnel.

Il/elle mène ses missions en large autonomie, généralement de manière sédentaire, ses attributions sont d'autant plus spécialisées que la structure est de taille importante.

Il/elle fait preuve de rigueur, d'adaptabilité de diplomatie et de discrétion. Il/elle possède une aisance relationnelle certaine, un excellent sens de l'écoute et de la négociation.

Contraintes : il/elle travaille dans des délais contraints et doit posséder une bonne résistance au stress. Le contexte juridique en perpétuelle évolution l'oblige à actualiser en permanence ses connaissances. Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement les entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement, entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activité.

► DEBOUCHES ET POURSUITE DE PARCOURS :

- Vers l'emploi : Assistant RH, de Formation, de Recrutement, de RH et Paie, Chargé de RH...
- Vers une formation de niveau supérieur :
 - Licence Pro RH.....

► PROGRAMME DE LA FORMATION :

- Compétences Professionnelles :
 - * CCP1 Assurer les missions opérationnelles de la gestion des RH
 - Assurer la gestion administrative du personnel
 - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
 - Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
 - * CCP2 Contribuer au développement des ressources humaines
 - Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières et au processus de recrutement et d'intégration du personnel
 - Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel
- Modules Complémentaires :
 - * Sensibilisation aux enjeux climatiques, valeurs de la république et transition numérique
 - * Français
- Compétences transverses :
 - * Techniques de recherche de stage et d'emploi

DELAÏ D'ACCÈS A LA FORMATION :

Le délai d'accès à nos formations dépend de la programmation sur nos différents sites, des dates de démarrage et des places disponibles restantes, en constante évolution. Vous pouvez consulter en ligne les dates programmées pour chacune de nos formations et nous contacter par email ou téléphone pour connaître le nombre de places disponibles ou avoir plus d'informations. Les délais d'accès moyens sont de 1 à 2 mois pour les demandeurs d'emploi et de 3 à 6 mois pour les salariés. Le dossier administratif doit être clôturé une semaine avant le début de la formation. Les formations ne peuvent démarrer à moins de 5 participants.

Objectifs de la formation :

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Occuper un poste d'Assistant ou Chargé de ressources humaines, assistant de gestion du personnel....
- Mettre en œuvre les compétences techniques et professionnelles liées au métier

► DEROULEMENT ET METHODE DE LA FORMATION :

- Performance Méditerranée s'engage à mettre en œuvre un accompagnement personnalisé, les moyens nécessaires à la réussite du diplôme visé ou l'acquisition des compétences et l'accès à l'emploi.
- La formation en présentiel pourra se dérouler en modalité hybridation avec l'introduction de séquences pédagogiques assurées en distanciel utilisant des outils digitaux synchrones et asynchrones (Google meet, Skype, Zoom, Google drive, Kahoot, plateforme LMS Moodle, prêt de Pc portables ...)
- L'équipe pédagogique garantit la cohérence et le suivi de la progression de chaque participant : suivi et évaluation de la progression, individualisation des parcours, accompagnement à la recherche de stage et d'emploi, sécurisation des parcours, suivi en entreprise (cas échéant).
- Modalité de la formation : en présentiel (avec possibilité d'hybridation)

► MODALITES D'ACCESSIBILITE DES PERSONNES EN SITUATION D'HANDICAP :

- Performance Méditerranée peut mettre en œuvre des aménagements pour l'accueil, accompagnement et suivi des personnes en situation de Handicap ou ayant des troubles dys.
- Le référent handicap intervient en cas de nécessité et en relation avec l'Agefiph et les prestataires spécifiques selon le handicap (Isatis, Urapéda, Émergence Pac...) pour adapter le parcours de formation, notamment les séquences pédagogiques assurées en distanciel. Pour toute demande d'aménagement et/ou de compensation, s'adresser au **Référent Handicap** Philine FERREIRA 04 42 71 84 19 – p.ferreira@performance-med.com

► UN PARCOURS ADAPTÉ A VOTRE SITUATION :

- Parcours de formation personnalisé en fonction des diplômes et/ou de l'expérience professionnelle, Possibilité d'allègement de parcours. Nous consulter

► MODALITE DE VALIDATION :

- Présentation au Titre Professionnel délivré par la DREETS
- Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences

DATES DES PROCHAINES SESSIONS DE FORMATION :
– Consulter notre site internet ou nous contacter

Durée de la formation
Sans allègement

847 heures

637 Heures en centre

210 heures en entreprise

Tarifs et Financements:

- Formation gratuite et rémunérée pour les demandeurs d'emploi avec un financement par le Conseil Régional Sud PACA et cofinancement FSE
- Formation gratuite pour les demandeurs d'emploi avec un financement Pôle Emploi
- * Autres financements possibles : CPF, Transition Pro, Individuel, Plan de développement des compétences salariés :

* Prix indicatif (sous réserve d'acceptation d dossier et pour un parcours complet :

À partir de 9,50 €/heure

Prérequis et modalités d'entrée en formation :

- Avoir un projet professionnel validé par une immersion prof., une enquête métier, une expérience professionnelle dans le domaine
- Maîtriser les règles de communication et expression écrite et orale
- Maîtriser les règles simples de calculs et raisonnement logique
- Posséder une bonne pratique des outils bureautiques et de communication
- Avoir un niveau de classe terminale ou équivalent ou une expérience professionnelle significative dans la branche.
- Dossier et tests de positionnement
- Entretien de motivation
- Prescription et commission de validation (selon le financement)